|  |
| --- |
|  |

1. **ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ УЧЕНИЧЕСКОГО ДНЕВНИКА**
   1. Дневник является школьным документом учащегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.
   2. Все записи учащимся в дневнике выполняются синими и фиолетовыми чернилами.
   3. Ученик заполняет лицевую сторону обложки, записывает название предметов,

фамилии, имена, отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий и по необходимости внеклассных и внешкольных мероприятий, название месяца и числа. Посторонние записи и рисунки не допустимы.

* 1. Ученик ежедневно записывает домашние задания для самостоятельной работы в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул оформляется план внеклассных и внешкольных мероприятий.
  2. Учащийся предъявляет дневник по требованию учителей-предметников и классного руководителя.
  3. Учитель, оценивая ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
  4. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, за наличием в дневнике оценок, полученных учащимися в течение недели и отмечает количество опозданий и пропущенных занятий. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости, посещаемости учащегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.
  5. Для заметок учителей и классного руководителя используются свободные графы или специально выделенные графы и страницы дневника.
  6. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия, года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.
  7. Администрация школы осуществляет систематический контроль за состоянием ведения дневников учащихся 2-9 классов в соответствии с едиными требованиями.

1. **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ**

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

* 1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
  2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика. Тетради подписываются по следующему оборазцу:

Тетрадь

для работ по русскому языку

Новокузнецкий городской округ

2014